

Paris, le 12 juillet 2021

Destinataires :

- Clubs

Réf : JB/PJ/AS/046/2022

Pôle Territoires

Affaire suivie par : Anne Séguret

☎ 01.48.01.24.39

Objet : Evolutions de l'affiliation

Madame la Présidente,
Monsieur le Président,


Les conclusions des Etats Généraux du Club de Demain ont notamment fait remonter le souhait de renforcer les liens entre votre club et la Fédération Française de Gymnastique.

Ainsi, un contrat d'affiliation vous sera proposé dès le 1^{er} septembre 2021 pour contractualiser votre acte d'affiliation. Son contenu est annexé.

Par ailleurs afin de réduire vos charges administratives et de supprimer pour certains territoires les dossiers complémentaires d'affiliation, des évolutions ont été apportées sur la fiche Club FFGYMLICENCE.

Enfin, nous vous rappelons que depuis le 1^{er} janvier 2021, la loi nous oblige au contrôle d'honorabilité des encadrants bénévoles et dirigeants. Il doit être renouvelé à chaque saison.

Je vous prie de recevoir, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de mes meilleures salutations.



James Blateau
Président

PJ :

- Contrat d'affiliation « type »
- Evolutions de la fiche Club et Licence sur FFGYMLICENCE

Copie : Comités Régionaux et Départementaux

Evolutions de la fiche club dans FFGYMLICENCE

1. Modification du champ « spécialités » pour « GYM POUR TOUS, le club pourra sélectionner :
 - Baby Gym
 - Gym+ (en remplacement de LombalGym, Vita Gym et Juva Gym)
 - Autres (au passage sur la valeur « Autres », une infobulle s'affichera pour préciser « Autres activités gymniques pour adultes »)

Suppression

- FreeStyle Gym (activité du Parkour)
- Access Gym (s'agissant d'un programme et non d'une discipline, les pratiquants seront enregistrés dans leur discipline. Il conviendra désormais de cocher la discipline du licencié exemple : GAF ou GAM ou GR ...)

Spécialités

Aucune sélection

- GYM ACROBATIQUE
- GYM AÉROBIC
- GYM ARTISTIQUE FEMININE
- GYM ARTISTIQUE MASCULINE
- GYM POUR TOUS
- GYM RYTHMIQUE
- PARKOUR
- TEAM GYM
- TRAMPOLINE
- TUMBLING

Baby Gym

gym +

Autre

2. Ajout de champs - non obligatoires

- Responsable licence et ses coordonnées
- Responsable facturation et ses coordonnées
- Référent Qualiclub et ses coordonnées
- Responsable compétition et ses coordonnées
- Ajout de la/des discipline(s) du(des) cadre(s) technique(s) du club (disciplines dispensées dans le club)

Les anciennes sections n° 6 et 7 sont fusionnées dans la même section pour les données Responsables et Cadres (nouvelle section 6).

Administration Entités Clubs Licences Qualité Formations Editions

Responsables et Cadres

Recherche:

Numéro licence: [] Nom: [] [] [] Merci d'utiliser la fonction de recherche du licencié

Type: [Aucune sélection]

Nom: [] Prénom: []

Téléphone 1: 0600000000 Téléphone 2: 0100000000

Email: test_outils@ffgym.fr Date de naissance: []

Club principal: LICENCES INDIVIDUELLES FFGym



Annuler Valider

Au clic sur le bouton d'ajout ou de modification, le système affiche l'écran suivant :

Administration Entités Clubs Licences Qualité Formations Editions

Responsables et Cadres.

Recherche:

Numéro licence: Nom:   Merci d'utiliser la fonction de recherche du licencié

Type:

Nom: Prénom:

Téléph: Téléphone 2: 0100000000

Email: Date de naissance:

Club principal: LICENCES INDIVIDUELLES FFGym

Administration Entités Clubs Licences Qualité Formations Editions

Type:

Discipline: GYM ACROBATIQUE
 GYM AEROBIC
 GYM ARTISTIQUE FEMININE
 GYM ARTISTIQUE MASCULINE
 GYM POUR TOUS
 GYM RYTHMIQUE
 PARKOUR
 TEAM GYM
 TRAMPOLINE
 TUMBLING


Nom: Prénom:

Téléphone 1: 0600000000 Téléphone 2: 0100000000

Email: test_outils@ffgym.fr Date de naissance:

Club principal: LICENCES INDIVIDUELLES FFGym

Lors de la sélection de la valeur du type « Responsable compétition » ou « Responsable technique », le système affiche également la liste des disciplines du club,

Au clic sur le bouton de recherche , le système affiche en pop-up la liste des licenciés de la saison en cours correspondant au numéro de licence et/ou nom saisi. Une fois qu'un licencié est choisi parmi la liste, ses informations seront affichées (nom, prénom, téléphone, e-mail, date de naissance, club principal) en bas du cadre concernant la recherche.

Le choix du « Type » est obligatoire pour valider l'ajout du responsable ou cadre ainsi que la discipline pour les responsables et cadres techniques.

Une fois la validation faite, le système affiche l'écran de la fiche club. Une nouvelle ligne est rajoutée dans le tableau de la section « 6. Responsables et cadres » avec toutes les informations concernant le nouveau responsable ou cadre.

Un licencié peut être ajouté plusieurs fois en tant que responsable dans un même club ou dans des clubs différents.

Informations générales	Dirigeants	Correspondance	Statuts	Club employeur	Responsables et Cadres	Sites d'entraînement	Contrôle d'honorabilité
6. Responsables et Cadres							
Poste occupé	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse mail	Date de naissance	Club principal	Disciplines
Responsable qualclub			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	
Cadre technique			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	GAC, GAF
Responsable technique			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	
Responsable licence			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	
Cadre technique			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	PK, TRA, TUM
Responsable facturation			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	
Responsable compétition			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	TRA, TUM
Responsable compétition			0600000000	test_outils@ffgym.fr		LICENCES INDIVIDUELLES FFGym	GAF

3. Ajout de la mention « dans la section gymnastique »

Dans la section 5 « Club Employeur » pour les clubs Omnisports, inscrire uniquement les nombres d'emplois de la section gymnique FFGym :

5. Club Employeur.

Pour les clubs Omnisports, inscrire uniquement les nombres d'emplois de la section gymnique FFGym

Nb emplois total: Nb emplois temps partiel: No SIRET:

adhérent COSMOS: Oui Non

4. Ajout de la date de la dernière Assemblée Générale - Section sportive scolaire - Accueil des personnes en situation de handicap - Champs non obligatoires

Informations générales	Dirigeants	Correspondance	Statuts	Club employeur	Responsables et Cadres	Sites d'entraînement	Contrôle d'honorabilité
1. Informations générales.							
Saison de dernière affiliation: 2021							
Renouvellement d'affiliation Typologie d'affiliation: <input type="text"/> € Télécharger							
Nom complet: <input type="text"/>				Abréviation: <input type="text"/>			
Ville du club: <input type="text"/>				Date de la dernière Assemblée Générale: <input type="text"/>			
Compte(s) sur FFGYM: <input type="text"/>				Session sportive scolaire proposée: <input checked="" type="checkbox"/>			
Accueil de personnes en situation d'handicap: <input checked="" type="checkbox"/>							
Siège social Email: <input type="text"/> Adresse1: <input type="text"/> Adresse2: <input type="text"/> Adresse3: <input type="text"/> Code Postal: 75010 Ville: PARIS 10				Recherche de la ville du Siège social Code Postal: <input type="text"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="✖"/> Ville: <input type="text"/>			

5. Possibilité d'ajouter une **seconde adresse email** pour la correspondance et le siège social séparée par « ; » (permettant de multiplier les envois)

6. Ajout du **contrat d'affiliation** (PDF personnalisé)

Le club aura la possibilité de télécharger le contrat d'affiliation. Il validera qu'il en a pris connaissance en cochant une case dédiée, permettant ainsi de poursuivre la procédure d'affiliation. Cette case est disponible uniquement lorsque le Club n'est pas affilié pour la saison

Une fois que cette case est cochée le contrat d'affiliation devient téléchargeable et personnalisé.

7. **Contrôle d'honorabilité** (démarche inchangée)

En cliquant sur « + », ajout :

- le président, le trésorier, le secrétaire et tous les membres du conseil d'administration/comité directeur/Bureau pour la fonction « dirigeant »
- les entraîneurs, intervenant à titre bénévole, peu importe la durée d'intervention pour la fonction « encadrant »

Attention :

- Si une personne est à la fois dirigeante et encadrante, la catégorie à cocher est Encadrant.
- Vous ne pourrez pas valider votre fiche club si les informations des 3 dirigeants président, trésorier et secrétaire ne sont pas renseignées dans la rubrique « contrôle d'honorabilité ».

Pour chacun d'eux, renseigner

- le nom de naissance
- le lieu de naissance

Si les informations ont été enregistrées la saison précédente, elles sont alors générées automatiquement à la saisie du numéro de licence.

Les informations renseignées doivent être identiques à celles figurant sur la pièce d'identité de l'intéressé.

- S'il est né en France, l'écran à renseigner est le suivant :

The screenshot shows a web application window with a menu bar containing 'Administration', 'Entités', 'Clubs', 'Licences', 'Qualité', 'Formations', and 'Editions'. The main content area is titled 'BARRES Emmanuelle'. At the top, there is a dropdown menu for 'Lieu de naissance' set to 'en France' and a text input for 'Nom de naissance'. Below this, there are two sections: 'Si né en France' and 'Si né à l'étranger'. The 'Si né en France' section contains input fields for 'Département de naissance', 'Code commune de naissance', 'Code postal', and 'Ville de naissance'. The 'Si né à l'étranger' section contains input fields for 'Code pays de naissance', 'Nom pays de naissance', and 'Ville de naissance'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

- S'il est né à l'étranger, l'écran à renseigner est le suivant :

The screenshot shows a web application window with a menu bar containing 'Administration', 'Entités', 'Clubs', 'Licences', 'Qualité', 'Formations', and 'Editions'. The main content area is titled 'BARRES Emmanuelle'. At the top, there is a dropdown menu for 'Lieu de naissance' set to 'à l'étranger' and a text input for 'Nom de naissance'. Below this, there are two sections: 'Si né en France' and 'Si né à l'étranger'. The 'Si né en France' section contains input fields for 'Département de naissance', 'Code commune de naissance', 'Code postal', and 'Ville de naissance'. The 'Si né à l'étranger' section contains input fields for 'Code pays de naissance', 'Nom pays de naissance', and 'Ville de naissance'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Evolutions de la fiche Licence

Ajout de champs

- « Accepte les sollicitations des partenaires FFGym »

Une case à cocher pour accepter ou non d'être contacté commercialement par les partenaires de la FFGym sera ajoutée.

Au passage de la souris, une infobulle apparaît avec le texte suivant : « Par cet accord, les partenaires directs de la FFGym sont susceptibles de vous proposer des annonces et produits commerciaux.

Les adresses mails ne sont pas communiquées à d'autres sociétés. Aucune autre information que l'adresse mail n'est utilisée dans ce cadre ».

Attention : votre club devra préalablement recueillir le consentement écrit du licencié (bulletin d'inscription papier ou dématérialisé par l'outil de gestion des adhérents).

- Lieu de naissance


Un champ sera ajouté permettant aux licenciés de renseigner leur lieu de naissance (non obligatoire et vide par défaut)

Date de naissance	<input type="text" value="10/05/1996"/>	Age (saison sportive)	9
Lieu de naissance	<input type="text" value="Aucune sélection"/> <input type="text" value="En France"/> <input type="text" value="A l'étranger"/>		
Nationalité	<input type="text" value="France"/>	Code commune	<input type="text"/>

A la sélection du lieu de naissance « En France », le champ « Nom de naissance » et le cadre ci-dessous apparaissent dynamiquement juste en dessous :

Date de naissance	<input type="text" value="10/05/1996"/>	Age (saison sportive)	9
Lieu de naissance	<input type="text" value="En France"/>	Nom de naissance	<input type="text"/>
Bi né en France:			
Département de naissance: <input type="text" value="76 - SEINE MARITIME"/>			
Commune de naissance:			
Code postal:	<input type="text" value="76000"/>	Ville:	<input type="text" value="ROUEN"/> 🇫🇷
Code commune: 76540			
Nationalité	<input type="text" value="France"/>	Code commune	<input type="text"/>

A la sélection du lieu de naissance « A l'étranger », le champ « Nom de naissance » et le cadre ci-dessous apparaissent dynamiquement juste en dessous :

Date de naissance	<input type="text" value="19/06/1996"/>	Age (saison sportive):	<input type="text" value="9"/>
Lieu de naissance	<input type="text" value="A l'étranger"/>	Nom de naissance:	<input type="text"/>
Si né à l'étranger:			
Pays de naissance:			
Nom du pays:	<input type="text" value="TOGO"/>		
Code du pays:	<input type="text" value="99345"/>		
Ville de naissance:	<input type="text" value="Lomé"/>		
Nationalité	<input type="text" value="TOGO"/>	Code commune	<input type="text"/>

Edition de la liste de licenciés (pour la personne légitime dans le club à exporter les données des licenciés)

Dans le menu « éditions de liste de licenciés », si la case « lieu de naissance » est cochée, l'export Excel contiendra les colonnes suivantes :

- Lieu de naissance (en France / à l'étranger)
- Nom de naissance
- Département de naissance
- Code postal commune de naissance
- Ville commune naissance
- Code INSEE commune naissance
- Nom pays naissance
- Code INSEE pays naissance